

GÜVENLİK TEDBİRLERİ

DEVRIYENİN TANIMI

Görev alanı içinde genel emniyeti ve caydırıcılığı sağlamak, suç işlenmesini önlemek, olay olduktan sonra işlenen suçları ve faillerini takip etmek, işlenmiş suçlarda şüphelileri yakalamak, delilleri korumak ve kolluk kuvvetlerine teslim etmek, yardıma ihtiyacı olanlara yardım etmek üzere sorumluluk bölgesinde amirlerince belirlenen bir güzergahta yaya veya araçlı olarak gezerek yapılan üniformalı ve tam teçhizatlı iki özel güvenlik elemanından oluşan bir güvenlik hizmetidir?

Devriye görevi ev az 2 personelle yürütülür.

ÇIKAN SORULAR

1. Can ve mal güvenliğini sağlamak, suçları işlenmeden önce önlemek, işlendikten sonra müdahale etmek ve vatandaşlara yardımcı olmak üzere görev yapan özel güvenlik görevlilerinin dolaşarak görev yaptığı, sınırları belirli alana ne denir?

A) Nokta bölgesi B) Devriye bölgesi C) Devriye görevi D) Koruma görevi E) Kontrol görevi

2. Devriye görevlileri en az kaç görevliden oluşmalıdır?

A) 2 B) 3 C) 4 D) 5 E) 6

DEVRIYE HİZMETLERİNİN AMACI

1. Hizmet ettiği insanların can ve mal emniyetini korumak,
2. Suç için elverişli fırsatları azaltmak, suç işleme eğilimi ve niyetinde olanlara karşı caydırıcı olmak güvenli ve emniyeti sağlamak,
3. ÖGG kanunlarca verilmiş olan yetkileri ve insanların huzuru için konulmuş kuralların uygulanmasını sağlamak,
4. Kendisine arandığı bildirilen şahısları yakalamak ve Genel kolluğa teslim etmek,
5. Düzenlenen etkinlikler esnasında meydana gelebilecek suçları önlemek,
6. Olaylara müdahale etmek, suçluları ve olay yerini muhafaza etmek ve genel kolluğa bilgi vermek,
7. Görev bölgesindeki olayları ve şüpheli şahısları gözlemek, suçla ve suçlularla mücadele etmek,
8. Vardım gereken hallerde yardıma muhtaç kimselere yardım etmek, lüzumu halinde ilgili kurumlara bilgi vermek,
9. Halkın yardım çağrısına daha hızlı bir şekilde cevap vererek verimliliği artırmak,
10. Halktan aldığı yardım ve destek sayesinde, güvenlik görevlisine bilgi akışını artırarak suçla ve suçlularla mücadele etmek ve suçların önlenmesi sağlamak,
11. Kanunların kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ÇIKAN SORU

3. Görevli oldukları fabrikada devriye görevini yerine getiren ÖGG Selçuk ile Çetin'in hangi davranışı yanlıştır?

- A) Fabrikanın hassas bölgelerini kontrol etme B) Şüpheli şahısları izleme C) Çevreyle iyi iletişim içinde olma
D) Trafiği tanzim etme E) Ayrı güzergâh kullanmaları

DEVRIYE HİZMETLERİNİN ÖNEMİ

Devriye hizmetleri suçun önlenmesinde kullanılan en etkili yöntemlerden biridir. Çünkü suç için elverişli ortamları azaltır, vatandaşları, işyeri sahiplerini ve yöneticilerini güvenlik tedbirleri konusunda bilgilendirir. Vatandaşların kendilerini güvende hissetmelerini sağlar. ÖGG suç işlenmesi halinde suç delilleri ve suçluları muhafaza etmekle birlikte olayların meydana gelmeden önce engellenmesi için de gerekli tedbirleri alır. (Açık pencereleri kapatmak, elektrik ve su tesisatlarını kontrol etmek gibi)

DEVRIYENİN GÖREVLERİ

Önleyici Görevleri:

Korumakla yükümlü oldukları bölgelerinde kamu düzenini bozucu eylemleri engellemek için çalışmalarda bulunmak. Bölgede suç işleme eğilimi ve niyetinde olanlarla potansiyel suçluların üzerinde etkilidir. Devriye Bölgesindeki rutin dışı faaliyetler hakkında araştırma yapar. Bölgesinde problemli yerler hakkında öncelikli kontrol yapmak.

Koruyucu görevleri

Görevli buldukları bölgede bina, tesis, işyeri ve eşyaların korunması için gerekli işlem ve eylemlerde bulunmak.

Yardım Edici Görevleri:

Görevli buldukları bölgede Yardım isteyenlere yardım etmekle ilgili işlem ve eylemlerde bulunmak.

Adli Görevleri

1. Suça el koymak, suçun devamını engellemek ve suçluları yakalamak, genel kolluğa teslim etmek, (CMK Mad.90)
2. Olay mahallini muhafaza etmek. Delillerin kaybolmaması, değişmemesi için tedbirler almak, (CMK Mad. 168)
- 3 Görevli olduğu alanlarda haklarında yakalama, tutuklama ve mahkumiyet kararı bulunanları yakalamak ve bunları genel kolluğa teslim etmek,
- 4.Suç eşyası olabilecek nesnelere koruma altına almak genel kolluğa teslim etmek.

ÇIKAN SORULAR

4. Aşağıdakilerden hangisi devriye görevlerinden değildir?

- A) Kombine devriye görevleri B) Adli görevler C) Önleyici görevler
D) Koruyucu görevler E) Yardım görevleri

5. ÖGG İlhan devriye görevini yerine getirirken farklı konularla ilgili görevleri de yerine getirmektedir. Bu görevlerle ilgili hangisi doğru değildir?

- A) Önleyici görevleri B) Koruyucu görevleri C) Yardım görevleri
D) Adli görevleri E) Genel güvenlik

6. Müze ve Ören yerlerini korumakla görevlendirilen özel güvenlik görevlisinin temel güvenlik görevlerinin yanı sıra özellikle dikkat etmesi gereken önleyici görevi hangisidir?

- A) Eserlerin müzede yerleşimine yardımcı olmak
B) Korunan eserlerin zarar görmemesi için ziyaretçilerin faaliyetlerini takip etmek
C) Müzeye ilişkin broşürleri dağıtmak,
D) Müze giriş ücretlerini almak
E) Müzeye gelenlerin listesini tutmak

7. Hangisi devriyenin yardım görevlerindedir?

- A) Yer ve yol sorularına bilgi vermek B) Bulunmuş eşyayı emanete almak
C) Terk edilmiş yerleri kontrol etmek D) Park halindeki araçları kontrol etmek
E) Kilitli olması gereken yerlerin kilitlerini kontrol etmek

8.Otobüs terminalinde devriye görevini yerine getiren özel güvenlik görevlileri Samet ile Ali, devriye esnasında terkedilmiş çanta bulurlar, çantayı sahibine teslim edilmek üzere emanete alırlar, bu durum devriyenin hangi görevleri arasında yer alır?

- A) Yardım Görevleri B) Koruyucu Görevler C) Önleyici Görevler
D) Adli Görevler E) Caydırıcı görevler

9. Aşağıdakilerden hangisi devriye görevi ifa eden özel güvenlik görevlisinin adli görevlerindedir?

- I. Suç anında şüphelinin yakalanması

- II. Sara nöbeti geçiren kişiye müdahale edilmesi
III. Olay yerinin muhafaza altına alınması
IV. Devriye bittiği zaman rapor sunulması
V. Şüpheli gördüğü kişiyi gözlemlemesi
A) I, IV B) I, II, C) I, III D) III, V E) I, V

10. Aşağıdakilerden hangisi devriyenin adli görevlerindedir?

- A) Yardıma ihtiyacı olanlara yardım etmek
B) Suç işlenmesini önlemek
C) Mevcut düzeni korumak
D) Olay yerini muhafaza etmek
E) Delilleri toplayıp genel kolluk gelince teslim etmek

DEVRİVE ÇEŞİTLERİ

1. Otomobil Devriyesi
2. Yaya Devriye
3. Kombine Devriye
4. Motosikletli Devriye
5. Atlı Devriye
6. Bisikletli Devriye

YAYA DEVRİVE USULLERİ

1. Kendisi için gerekli olabilecek halk desteğini halkla da ha fazla münasebette bulunarak sağlar.
2. Devriye bölgesinin karakteri ve problemleri hakkında derin bilgi edinme imkanına sahiptir.
3. Güvenlik amacıyla, devriye güzergahı ve molalar için aynı yerler kullanılmamalı,
4. Görünür olmalı, kısa duraklamalarla etraf kontrol edilmeli, etrafta şüpheli durumlar takip edilmeli,
5. Bölgedeki elektrik, su, hava gazı ve iletişim şebekeleri kontrol edilmeli olumsuzluklar haber verilmeli,
6. Binaların yakınlarında dolaşan kişiler kontrol edilmeli
7. Sık ve düzenli olarak yapılan devriye çalışması suçlular üzerinde olumsuz etkiler yapacağı gibi özellikle saldırıya uğrayabilecek bayanlar, yaşlı kadınlar veya acizler üzerinde ise güven duygusu oluşturur.

ÇIKAN SORULAR

11. Aşağıdakilerden hangisi fabrikada görevli ÖGG Ayşe ile Pınar'ın yaya devriye görevini yaparken dikkat etmeleri gereken davranışlardan biri değildir?
- A) Devriye esnasında daima kibar ve nazik olmalıdırlar
B) Çevre ile iyi iletişim kurmalıdırlar
C) Devriye esnasında duraklayarak etrafı kontrol etmelidirler
D) Her zaman aynı güzergâhı kullanmalıdırlar
E) Elektrik, su ve vb. şebekeleri kontrol etmelidirler

DEVRİVE YÖNTEMLERİ

1. Olağan Devriye (Rutin Devriye)
2. Dairesel Devriye
3. Geri Dönüslü Devriye
4. Planlı Devriye (Belli bir program dahilinde)

ÇIKAN SORU

12. Belirli güzergâhlara bağlı kalınarak yürütülen devriye yöntemine ne denilir?
- A) Planlı devriye B) Dairesel devriye C) Motorize devriye D) Geri dönüşlü devriye E) Olağan devriye

DEVİRİYE ÖNCESİ HAZIRLIK

Psikolojik Hazırlık; Görev Bölgesi ve görev bölgesinde bulunan halk, bina, tesis vb. hakkında bilgi sağlamasıdır
Zihinsel hazırlık ; Yapılması gereken görev ile ilgili istekli ve hazır olunması ve Aranan şahıslarla ilgili bilgileri temin etmek, Çalıntı araçlarla ilgili bilgileri temin etmek, İşlenen suçlarda kullanılan yöntemler hakkında bilgi sahibi olmak, Sorunlu alanlarla ve kişilerle ilgili bilgiler elde etmektir

Fiziksel hazırlık; Çıkılacak olan görev ile ilgili kılık, kıyafet, teçhizat, araç ve gereç kontrolü yapmasıdır.

DEVİRİYENİN TEÇHİZATLARI

Kelepçe

Çelik yelek (hassas görevler için)

Haberleşme cihazları, (Telsiz)

Not defteri ve kalem,

El feneri,

Jop,

Düdük,

Silah (silahlı görev yapılan yerde)

ÇIKAN SORU

13. Aşağıdakilerden hangisi devriye görevlisinin görev teçhizatı değildir?
A) Şapka B) El feneri C) Kelepçe D) Silah E) Telsiz

DEVİRİYENİN DÜDÜK İŞARETLERİ

- A) Tek düdük yoklama içindir. İşiten bekçi yerini belli etmek için tek düdük çalmak suretiyle karşılık verir;
B) Birbirlerini izleyen iki düdük çağırma işaretidir. İşiten bekçi aynı şekilde karşılık vermekle beraber derhal çağrılan yere gider;
C) Birbiri arkasından ve sürekli bir şekilde çalınan düdük sesleri imdat isteğine işarettir. İşiten bekçiler derhal yardıma koşmakla beraber, "Geliyorum" anlamına kesik ve kısa aralıklı üç düdük sesiyle karşılık verirler.

ÇIKAN SORU

14. Birbiri ardınca çalınan iki düdük neye işarettir?
A) İmdat işaretidir B) Kontrol işaretidir C) Yardım işaretidir D) Davet işaretidir E) Yoklama işaretidir

DEVİRİYE GÖREVİ YAPARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Devriye görevleri üniformayla yapılır. Devriye görevleri en az iki kişiden oluşur ve görevin gerektirdiği teçhizatlar a sahip olarak göreve çıkarılır.

Devriye görevlisinin, Fiziki görünüşü güven telkin edecek şekilde düzgün ve temiz olmalıdır. Dikkatli ve iyi bir izleyici olmalıdır.

Haberleşme cihazları, cep defteri, kalem ve görev teçhizatları tam olmalıdır.

Tehlike anında, her an olaylara müdahale edebilecek şekilde dikkatli olurlar,

Daima kendinden emin, nazik aynı zamanda dikkatli, her an müdahaleye hazır olmalıdırlar.

Meydana gelmiş bir olayda telaş veya tereddüt eseri göstermeden müdahaleye hazır olmalıdırlar.

Yardım isteme zorunluluğunda genel kolluk kuvvetleri, itfaiye ve hastane ile haberleşme imkanlarına sahip olmalıdır,

Devriye görevli oldukları yerleri asla terk etmemelidirler,

Kalabalık yerlerde kolayca yapılabilecek hırsızlık, yankesicilik, laf atma, sarkıntılık gibi fiillerin yapılmamasına dikkat ederler,

Devriye, sabotaj ihtimali olan yerler ile patlayıcı madde koyulabilecek yerleri sürekli kontrol eder,

Devriye görevlerini başka arkadaşlarına devredeceklerse görevli oldukları zaman içinde meydana gelmiş olayları bildirmelidirler.

Devriye dolaştıklarında kendilerini kontrole gelen polis veya kendi amirlerinin yanlarına giderek o ana kadar gördükleri, duydukları, bildikleri olaylar hakkında bilgi verirler.

NOKTA HİZMETLERİ NOKTA

TANIMI:

Kamu düzeninin korunması, suçların önlenmesi, özel dikkat gösterilmesi gereken belirli yerlere karşı yapılabilecek saldırıların önlenmesi ve çevre sakinlerine güven verilmesi amacıyla özel olarak belirlenmiş, belirli ve sınırlı bir alanda kurulan görev yerine nokta denir.

NOKTANIN AMACI VE ÖNEMİ

Güvenlik hizmeti alan kişiyi yada tesisi korumak amacıyla stratejik hakim bir alana kurulur. Suçlar engellenir varsa suçlular yakalanır, yardım ihtiyacı olanlara yardım edilir.

NOKTA KURULABİLECEK YERLER

1. insanların toplu olarak bulunduğu çarşı, pazar, park, istasyon, iskele, toplantı, spor karşılaşması, sahne gösterileri, cenaze, düğün vb.
2. Mali, iktisadi ve sanayi, tesislerinin bulunduğu yerler,
3. Koruma hizmeti sunulan bina ve tesislerin çevresi,
4. Potansiyel suç riskinin yüksek olduğu yerler,
5. Özel koruma hizmeti sunulan kişilerin konut ve işyerleri,

NOKTA GÖREVLİSİNİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

1. Nokta görevlileri görev yerlerinden ayrılamazlar, nokta yerleri boş bırakılamaz. 20 Adımdan fazla ayrılmaz
2. Görevli buldukları yerde olay meydana geldiğinde derhal ilgili yerlere bildirilmeli, konunun takibi için bile olsa görev yerini terk etmemelidirler.
3. Ciddi bulunur,
4. Nezaketli davranır,
5. Görevinin bulunduğu yere kimseyi almaz,
6. Şüpheli durumları gözlemler, önemli olanları derhal bildirir,
7. Acil durumlarda (hırsızlık, soygun, yangın vb.) ulaşabileceği yerleri çok iyi bilmelidir.
8. Diğer birimlerle ani haberleşmeyi sağlayabilecek konumda bulunur.
9. Görevi sırasında gayri ciddi davranışta bulunamazlar.
10. Nöbet Devirde Nöbet devir teslimi uygun şekilde doldurulur ve Gelen Görevli Günlük olaylarla ilgili bilgilendirilir.

ÇIKAN SORULAR

15. Özel Güvenlik Görevlilerinin 8 saatlik nokta görevi sonunda makul bir süre beklemesine rağmen nöbeti devralacak görevlinin gelmemesi halinde yapması gereken doğru davranış biçimi hangisidir?
- A) Görev saati dolduğu için noktaya görev sonu raporunu bırakıp ayrılmak
B) Görev yerinden ayrılıp güvenlik amirine bilgi vermek
C) Görev devir teslim defterine nöbetçinin gelmediğini yazarak ayrılmak
D) Güvenlik amirine haber verip yerine nöbetçi belirlenip gelinceye kadar ya da güvenlik amirinin vereceği talimata kadar beklemek
E) Kimseye haber vermeden nöbete devam etmek
16. Nuktada görevli özel güvenlik görevlilerinin, devir ve tesliminde hangi yöntem kullanılmalıdır?
- A) Nuktada rapor ve devir teslim defteri doldurularak ve bilgilendirme yapılarak
B) Nuktada sözlü bilgi verilerek
C) Nuktada bilgi vermeksizin

- D) Noktada defter doldurmaksızın
E) Devir ve teslim gereksizdir, görevi biten gider yeni görevli nöbete başlar

NOKTA GÖREVLİSİ'NİN GÖREVLERİ

1. Görev alanını bilmeli ve izinsiz giriş-çıkışa müsaade etmemeli,
2. Şüpheli şahısları takip etmeli hareketlerini gözlemlemeli olumsuzlukları üstlerine bildirmeli,
3. Görev alanınagiren deli, dilenci,seyyar satıcı ve sarhoş şahısları uzaklaştırmalı,
4. Görev alanındaki kişileri tanımalı, yanıcı, patlayıcı vb maddeleri bilmeli,
5. Meydana gelen olaylar karşısında soğukkanlılığını korumalı ve korunanları güvenli bir ortama sevk etmeli,
6. Görev bölgesinde reklamcılarının ve seyyar satıcıların giriş-çıkışları işgal etmesine ve halkın görev bölgesine toplanmasına müsaade etmemeli,
7. Haklarında genel kollukça bildirilen ve yakalanması istenilen şahısları yakalar ve teslim eder.
8. Görev bölgesinde yankesicilik, hırsızlık ve dolandırıcılık gibi olaylara karşı dikkatli olmalı,
9. Bölgesindeki muhtemel tehlikelere karşı gerekli uyarı işaretlerini koymalı.

ÇIKAN SORULAR

17. ÖGG Selçuk'un bir nokta görevi esnasında yaptığı davranışlardan hangisi doğru değildir?
- A) Nokta civarına yaklaşan kişilerin davranışlarını izlemesi
B) Nokta civarında meydana gelen olaylara müdahale etmesi
C) Tanımadığı kişiler tarafından bırakılan paketleri muhafaza altına alması
D) Zaman zaman noktadan çıkarak etrafı kontrol etmesi
E) Görevi ile ilgili olarak gerektiğinde ulaşması gereken önemli kurum ve şahısların telefonlarını bilmesi
18. Özel güvenlik görevlisi Kerem, nokta görevini yerine getirirken, aşağıdaki hareket tarzlarından hangisi doğrudur?
- A) İhtiyacı olduğu zaman noktayı bırakarak, ihtiyacını giderip gelebilir
B) Sorumluluk alanı dışı bile olsa suçüstü halinde noktayı terk ederek faili yakalamalıdır
C) İhtiyaç gidermesi gerektiğinde diğer görevlilere haber vererek yerine gelmelerini sağlamalı, görev yerini boş bırakmamalıdır
D) Kendini geliştirmek ve güncel tutmak için televizyon veya bilgisayar gibi kitle iletişim araçlarını noktada bulundurmalıdır
E) Nokta içerisine, ilgisiz şahısları alabilir

KONTROL NOKTALARI

KONTROL NOKTASI TANIMI, AMACI VE ÖNEMİ

Koruma ve güvenlik hizmeti sunulan bina ve tesisler ile cenaze ve düğün törenleri, festival, sahne gösterileri vb. etkinliklerin yapıldığı açık ve kapalı alanların ana girişlerinde oluşturulan, koruma amacına uygun bir şekilde gerekli donanımlara sahip olarak sistemli ve planlı bir şekilde donatılan, yeterli sayıda güvenlik görevlisi tarafından güvenlik kontrolünün yapıldığı belirli bir yerdir.

KONTROL NOKTASI ÇALIŞMA ESASLARI

Kontrol noktalarında görev yoğunluğu 24 saat esas alınarak personelce ayarlanır. Genellikle 3-5 personelden oluşur; Yönlendirici Personel, Kontrol Görevlileri, Kontrol Noktası Amiri, Güvenlik Kontrolü.

ÇIKAN SORULAR

19. Kontrol noktasına gelen kişileri güvenlik cihazlarından geçmesini sağlayan ve girişte uyulması gereken kuralları bildiren personele ne denir?

- A) Yönlendirme personeli B) Koruma personeli C) Kontrol nokta amiri
D) Devriye personeli E) Kontrol personeli

20. Ana giriş kontrol noktasında hangi tip personelin görevlendirilmesi gerekli değildir?

- A) Yönlendirici personel B) Kontrol personeli C) Koruma personeli
D) Kontrol noktası amiri E) Sağlık personeli

Kontrol Noktası Görevlisinin Dikkat Edeceği Hususlar

1. Her şahıs ve araç tek tek ve düzenli olarak kontrol edilmeli,
2. Elektronik eşyalar çalışır vaziyette kontrol edilmeli diğer eşyalarla farklılık gösteriyorsa daha dikkatli incelenmeli,
3. Şahısların beraberinde getirdikleri çanta, paket, poşet, valiz, çörek vb. eşyalar ve araçlar gerekli kontrolden geçirilir. Teknik imkanların olmadığı noktalarda eşyalar sahibine açtırılarak kontrol edilir daha sonra kimlik kontrolü yapılır.
4. Silahlar farklı bir uygulama olmadığı sürece şarjörsüz olarak veya tamamen teslim tutanağı ile teslim alınmalı,
5. Tesislerin çalışma saatleri dikkate alınmalı ve tesislerde yeterli sayıda personel bulundurulmalı,
6. Noktanın etrafında gerekli aydınlatma sağlanmalı, mümkünse etraf CCTV ile kontrol edilmeli,
7. Acil durumlarda iletişim maksadıyla telefon, telsiz vb. iletişim araçları ile aydınlatma araçları, yangın söndürme araçları, hız kasisleri, kapan, araç ve bariyerleri bulunmalı,

ÇIKAN SORULAR

21. Müzeye gezmeye gelen ve üzerinde taşıma ruhsatlı silahı olan kişi kontrol noktasından silahı ile birlikte geçmek istemektedir. Kontrol noktasında görevli ÖGG Samet'in davranışı nasıl olmalıdır?

- A) Kişiyi içeri alamaz
B) Kişiyi silahı ile birlikte içeri alır
C) Talimatlara göre hareket eder
D) Müze müdürünün kararına göre hareket eder
E) Silahı emanete alıp kişiyi içeri alır

22. Ziyaretçilerin kontrolü sırasında aşağıdakilerin hangisi yapılmamalıdır?

- A) Kimlik tespiti yapılmalıdır
B) Ziyaretçi defteri tutulmalıdır
C) Gerekirse ziyaretçilerin yanına refakatçi verilmelidir
D) Ziyaretçiler tesis dışında da kontrol edilmelidir
E) Ziyaretin geçerliliği kontrol edilmelidir

Kontrol Noktası Görevlisinin Özellikleri ve Davranışları;

1. Kendi kendine yetebilmelidir,
2. Dürüst olmalıdır,
3. Gevşek ve lakayt olmamalıdır,
4. Sağduyulu olmalıdır,
5. Strese karşı tahammül edebilmelidir,
6. Sabırlı olmalıdır,
7. Olaylardan çabuk etkilenmemelidir. Kendinden emin olmalıdır.

GİRİŞ KONTROL YÖNTEMLERİ

Giriş kontrol yöntemleri, bölgenin hassasiyetine göre düzenlenir. Bu yöntemler:

- 1. ÖGG'nin onaylaması yöntemi:** Bölgeye giriş yapacak kişi veya araç ÖGG tarafından teknik cihazlarla kontrol edilmek suretiyle alınır.
- 2. Kapalı devre tv sistemi:** Özellikle insanlar için güvenli olmayan zehirli, radyoaktif madde veya yangın tehlikesi bulunan yerlerde kullanılır.
- 3. Biometrik cihazlarla boyut karşılaştırma ve mukayese sistemi:** Hassas alanlar için kullanılır. El izi, parmak izi, gözün iris veya retina şekli, sese ve yüze karşı duyarlı cihazlarla yapılır
- 4. Özel bilgiye sahip olma sistemi:** Korunan alana ancak belli bir şifre veya anahtarla girilebilir
- 5. Kart sistemi:** Korunan tesis tarafından, girmesine izin verilen kişilerce kullanılmak üzere belirli bir formatta hazırlanarak giriş yapan kişiler kontrol edilir (Daimi-geçici-ziyaretçi-arac giriş kartları)

KONTROL NOKTASINDA ARAMA VE KİMLİK KONTROLÜ

1. Güvenlik açısından tehlikeli olabilecek veya herhangi bir suçta kullanılması muhtemel araçların bulunması amacıyla yapılan bir güvenlik tedbidir.
2. Suç teşkil eden bir şey bulunursa genel kolluk haberdar edilir.
3. Kontrol edilecek şahsın dış görünüşüne dikkat edilmelidir.
4. Kimliğin sahte veya şahsa ait olup olmadığı kontrol edilir
5. Kimlik bilgileri şahsın kendisine sorulur
6. Doğum yeri ve şahsın özellikleri kimlikle mukayese edilir
7. Fotoğraf incelemesi yapılır.

NOT: Güvenlik görevlileri görevin yoğun olduğu, personelin duygusal olduğu anlarda dikkatli olmalıdırlar. Çünkü tehlikeli ve yasak maddeler böyle anlarda kolaylıkla gizlenip geçirilebilir.

ÇIKAN SORULAR

23. Kontrol noktalarında eşyaların kontrolleri esnasında aşağıdakilerden hangisi yapılmamalıdır?

- A) Eşyalar el dedektörü veya X-ray cihazı ile kontrol edilmelidir
- B) X-ray cihazında görevli personel her zaman dikkatli olmalıdır
- C) İçeri sokulmaması gereken eşyalar emanete alınmalıdır
- D) Suç unsuru tespit edilmesi halinde genel kolluğa bilgi verilmelidir
- E) Tespit edilen suç unsurunun zilyedi şahıs gözüne alınmalıdır

24. Araç kontrol noktasında görevli ÖGG Engin ile Ali'nin hangi davranışı yetki aşımına girer?

- A) Bariyer, mantar gibi hız kesiciler ile aracı kontrol amaçlı durdurmak
- B) Aracın bagajını açarak arama yapmak
- C) Araç altı arama aynası ile aracı kontrol etmek
- D) Suç unsuru varsa araç, şahıs/shahısları muhafaza altına alarak genel kolluğa bilgi vermek
- E) Araç altı inceleme kamerası ile aracı kontrol etmek

25. ÖGG Osman'ın, AVM girişindeki kontrol noktasında üstünü ve eşyalarını aratmak istemeyen kişiye karşı hangi davranışı doğrudur?

- A) Kişinin üstünü ve eşyalarını zorla da olsa arar
- B) Israr etmez ve içeriye girişine izin verir
- C) Konuyu genel kolluğa bildirir
- D) Kişinin üstünü ve eşyalarını aramak için ısrar etmez ancak içeriye girişine de izin vermez
- E) Kişinin üstünü aramasa bile eşyalarını muhakkak arar

26. Kontrol noktasında görevli ÖGG Kemal ile Cengiz'in hangi davranışı yetki aşımına girer?

- A) Kişileri kapı detektöründen geçirmek
- B) Eşyaları x-ray cihazından geçirmek
- C) Mahkumiyet kararı olan kişileri yakalamak
- D) Suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyaları emanete almak
- E) Kişilerin kimlik bilgilerini arşivlemek

ÖZELİKLİ ŞAHISLARIN KONTROLÜ

Kontrol noktasında bazı kişiler özel ilgiye ihtiyaç duyabilir.

Bunların özel olarak kontrol edilmesi gerekmektedir.

VIP Şahıslar:

Özel ilgi bekleyen ve bu ilginin gösterilmesi gereken kişilerdir.

Yaşlı insanlar:

Yavaş hareket ederler.

Görme, duyma ve konuşmada zorluk çekebilirler.

Bunlarla görüşülürken sabır ve kibarlık en etkili metottur.

Değerli madde taşıyan kişiler:

Bu kişilerin güvenlik kontrolü herkesin olduğu bir ortamda yapılır ise şahıs başkaları tarafından hedef duruma gelebileceğinden bu tip kişiler kontrol noktalarında ayrı bir bölümde kontrol edilirler.

Silah taşıma yetkisine sahip olan kişiler:

Kontrol noktasının olduğu yer silahla girilemeyecek yerlerden ise bu kişilerin silahları usulüne uygun olarak alınır, ruhsatı ile silah seri numarası karşılaştırılır. Gerekli kontrol yapıldıktan sonra tutanakla teslim alınarak, kendisine çıkışta teslim edilmek üzere muhafaza edilir.

PERSONEL KONTROLÜ

Bu kesim personelle çok iyi bir iletişim ve diyalog sağlamalıdır.

Kurumda çalışanlarda korunan yerin hassasiyetine göre normal güvenlik kontrolüne tabi tutulmalıdır.

Korunan yere girecek personele yetkili şahıs tarafından imzalanmış tesise giriş kartı tanzim edilmelidir.

Personele giriş kartında girebileceği yerler belirtilmeli sürekli olarak görünür bir şekilde yaka kartının takılması sağlanmalıdır.

Tesisin belirli bölgelerine girebilecek personelin belirlenmesi,

Yetkili personelin sadece yetkili olduğu yerlere girebilmesi,

Personele Ait Paket Ve Malzemelerin Kontrolü:

Girişte ve çıkışta kontrolünün yapılmasıyla, hırsızlık ve sabotaj faaliyetlerinin en aza indirilmesi sağlanacaktır.

ZİYARETÇİLERİN KONTROLÜ

Ziyaretçilerin girebileceği yerlerin belirlenmesi, iyi bir kimlik kartının tespiti

Ziyaret edilen şahıslarla görüşülerek ziyaretin geçerliliğinin kontrolü denetlenmelidir.

Ziyaretçi defteri tutulması, Ziyaretçi giriş kartlarının kullanılması

Ziyaretçilerin yetkisiz yerlerde bulunmamasının sağlanması

Korumada bulunan yerlerin tamiri için tesise gelen tamirciler kontrol edildikten sonra refakatçi nezaretinde gönderilmelidir,

ARAÇ KONTROLÜ

Tesise giren personel araçları ve ziyaretçi araçları kaydedilmelidir.

Tehdit faktörü yüksekse çıkışta teslim edilmek üzere araç ruhsatları alınabilir.

Personel araçlarına özel tanıtma kartları verilir.

Ziyaretçi otolarına da aynı şekilde tanıtma kartı verilmelidir.

Otoparkta uzun süre bekleyen araçlar yetkililere bildirilir.

Araçlar halkın yoğun olduğu yerlere, tesisin yakınlarına park ettirilmez, parklar bu yerlerden en az 100 metre uzakta olmalıdır.

EŞKAL TESPİTİ

Eşkal , Sanığın Yada Şüphelinin Gözle Görülebilir Belirgin Özellikleridir.

Suç Mağduru Veya Tanığının İçinde Bulunduğu Psikolojik Durum, Uykulu Veya Yeni Uyanmış Olma Halleri, suç Zamanının Gece Veya Gündüz Oluşu, Mesafenin Uzaklığı Ve Yakınlığı, sanığın Görülme Şekli (Otururken Veya Ayakta)

Dikkate Alınarak Sanık Hakkında Ayrıntılı Eşkal Bilgileri Sorgulanmalıdır.

Eşkal Tarifinde Yer Alabilecek Önemli Bilgiler

İsim- Takma İsim(lakap)

Cinsiyet

Meslek

Boy-kilo

Göz Rengi- Saç Rengi-ten Rengi

İNSANLARDA DEĞİŞMEYEN NİTELİKLER

1. Boy,
2. Belirgin sakatlıklar,
3. Fiziksel yapı,
4. Kekemelik, pelteklik, yavaş konuşma,
5. Sağırılık, dilsizlik,
6. Ameliyat izleri,
7. Yüz rengi, yanık izleri, ben.

ÇIKAN SORULAR

27. Özel güvenlik görevlisinin, eşkâl tespiti hususunda dikkat edeceği hususlardan değildir?

- A) Diğer insanlardan ayırt edici özelliklere dikkat etmelidir
- B) Hafızasındaki bilgileri doğru olarak muhafaza etmelidir
- C) En kısa sürede yazılı olarak not almalıdır
- D) En kısa sürede ilgili birimlere bilgileri aktarmalıdır
- E) Mağdurun ifadesi alınmalıdır

28. Eşkal tespitinde fiziksel yapı ile ilgili verilen bilgilerden hangisi doğru değildir?

- A) Şivesi B) Şişman, kalıplı C) Zayıf, ince D) Kambur E) Geniş omuzlu

EŞYA TARİFİ

Kaybedilen veya çalınan bir eşyanın bulunması, bulunan veya yakalanan eşyalar içerisinde ayırt edilmesi noktalarında yararlı sonuçlar verir.

Eşya Tarifinde Dikkat Edilecek Hususlar

Nesnenin cinsi, şekli, markası, seri numarası, üzerinde bulunan herhangi bir özel işaret, rengi, ölçüleri, yaklaşık ağırlığı, yapım yeri ve yılı, yapımında kullanılan maddeler, varsa fotoğrafı ve diğer

özel unsurlar.

ÇIKAN SORU

29. Eşya tarifi konusunda aşağıdakilerden hangisi belirleyici hususlardan değildir?

A) Nesnenin cinsi B) Nesnenin şekli C) Nesnenin rengi D) Nesnenin markası E) Nesnenin fiyatı

NOT ALMANIN TANIMI, AMACI VE ÖNEMİ:

Görme, koklama, dokunma, duyma ve tatma(5duyu organı) duyu organlarımızla hafızamızda algılanan bilgilerin yazılı olarak kayıtlara geçirilmesine "Not alma" denir.

NOT DEFTERİNİN AMACI

1. Yapılan görevle alakalı bilgilerin kalıcı olmasını sağlar.
2. Olayla alakalı tüm bilgilerin delil olarak kullanılmasını sağlar.
3. Hafızada tutulması mümkün olmayan bilgilerin kullanılmasını sağlar.
4. Görevli ekibin bilgilerinin güncellenmesini ve tecrübelerini artırmasını sağlar.

NOT ALMANIN ÖNEMİ VE KURALLARI

1. Not alma görevlilerin gözlemlerini eksiksiz olarak yazıya geçirilmesini sağlar
2. Not defterinin yapraklar numaralanmalı ve yırtılmamalı o günkü görevli ekip personelinin isimleri deftere yazılmalı,
3. Not defterinin sayfasına günlük düzenli olarak tarih atılmalı, olay olmamış olsa dahi kullanılmadığına dair not düşülmeli.
4. Tüm yazılar tek çeşit kalemle yazılmalı ve hiç bir şey silinmemeli düzeltilecekse bile sadece üzeri çizilir ve doğrusu yazılmalı
5. Değişiklik yapılması gerekiyorsa tek çizgi ile çizilip doğrusu yazılmalıdır.
6. Olay yerindeki görülen tüm detaylar atlanılmadan yazılmalı, olayla ilgisi ve bilgisi olan şahısların isimleri not edilmeli,
7. Rutin dışı olaylar mutlaka yazılmalı

ÇIKAN SORU

30. Beş duyu organımızla alınan bilgilerin, yazılı olarak kâğıtlara geçirilmesine ne ad verilir?

A) Not alma B) Tutanak C) Rapor D) ifade alma E) Günlük

RAPOR YAZMA

RAPOR TANIMI; Güvenlik görevlisinin görevi esnasında; şahıs, olay ya da bir konu hakkında yetkili amirine bilgi vermek üzere düzenleyip imzaladığı yazılara rapor denir.

Görevlinin görevi esnasında gördüğü, bildiği ve meydana gelen herhangi bir durum ve olay hakkında üstlerini ve amirlerini bilgilendirmek üzere ortaya koyduğu belgeye rapor denir

RAPOR YAZMANIN AMACI VE ÖNEMİ

Mesleki raporlar yetkili makama yazıldığı için aksi sabit oluncaya kadar geçerli belgelerdendir. Raporun çeşidine göre hukuki sonuçlar doğabilir. Kasıtlı olarak gerçek dışı rapor vermek suç sayılmıştır.

Bir görev sırasında meydana gelecek herhangi bir olayı amire bildirme ihbar anlamına gelebileceği gibi görevli tanık durumuna da geçebilir. Bir görevin ne şekilde ve nasıl yerine getirildiğinin bildirilmesi gayesi ile hazırlanan raporlar da aynı anlamı taşır.

RAPOR YAZILMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

1- Raporun hitap bölümüne raporun sunulduğu makam büyük harfle yazılır.

2- Raporlar okunaklı, anlaşılır ve düzgün cümlelerle yazılmalıdır. Raporlar uzun ve kapsamlı olabileceği gibi özlü ve kısa da olabilir.

3- Raporlar; olayın tarihi ve saati yazılmalı olay yerinin tarifi yapılmalı, mağdur, şüpheli ve tanıklar belirtilmeli olaylar kronolojik sıraya göre yazılmalı olay gününe ait hava ve ışık durumu belirtilmeli, yazılar silinti ve kazıntı yapılmadan objektif yazılmalı,

4- Raporlar belli boyuttaki kâğıtlara daktilo ile yazıldığı gibi el yazısı ile de yazılabilir. El yazısı ile yazıldığında mürekkepli kalem kullanılır.

5- Raporlar kişisel düşüncelere yer vermeden ön yargısız, objektif, görüldüğü biçimde ve bilgiler tam ve doğru olarak yazılmalıdır. Gerçek dışında bilgilerin yazılması veya eklenmesi ileride giderilmesi mümkün olmayan olumsuz sonuçlar doğurabilir.

6- Raporun çeşidine göre, gerekli olduğu veya istendiği durumlarda kendi görüş ve önerileri yazılması gerekebilir. Bazı raporlarda kişisel görüş yazılmaz.

7- Raporun yazılıp verildiği tarih gün ve saat yazılır. Bazı önemli hususlar ve zamanın ayrıntılarıyla belirtilen olaylarda dakika da yazılması gereklidir.

8- Raporu veren kişi, raporun sonuna imza bölümüne adını, soyadını, memuriyet ve görev unvanını yazarak imzalaması gerekmektedir.

9- Rapor birden fazla görevli tarafından düzenlendiğinde müşterek rapor olduğu belirtilir ve her görevlinin adı soyadı, rütbe, memuriyet unvanı ve imzaları bulunur.

Raporlar genelde 2 suret tanzim edilir. Raporun bir suretine görevli olduğu birimin en yakın amirine bir yazı ekinde bildirilir. Bir surette raporu yazanda kalır.

RAPOR TÜRLERİ

1. Sözlü Rapor 2. Görsel Rapor 3. Elektronik Rapor 4. Yazılı Rapor

RAPOR ÇEŞİTLERİ

1. Bilgi raporları 2. Olay bildirim 3. Gözlem raporları 4. Ekspertiz (uzman) raporları

ÇIKAN SORU

31. Adli makamlarca konusunda uzman personele hazırlatılan teknik raporlardır. Tanımı yapılan rapor çeşidi hangisidir?

A) Olay raporu B) Takip raporu C) Araştırma raporu D) Gözlem raporu E) Bilirkişi raporu

TUTANAKLAR

TANIM:

“Bir İşlem Yada Durumun Tespiti Amacıyla Düzenlenen Ve İşlem Tanıkları İle Birlikte İmzalanan Yazılı Belgedir.”

Tutanaklar, Hukukta Ön Görülen Şartlara Uygun Düzenlendiği Takdirde Hukuki Değer Kazanır.

Tutanaklar Aksi Sabit Oluncaya Kadar Geçerli Belgelerdir.

Tutanaklar genel olarak okunması ve değerlendirilmesi bakımından şekil olarak;

Başlık

Giriş

Gelişme

Sonuç

Tarih

İmza

Bölmelerinden oluşur

TUTANAK YAZARKEN

ŞEKİL KURALLARI

İÇERİK KURALLARINA UYMAK GEREKMEKTEDİR.

TUTANAKLAR AKSİ İSPAT OLANAKADAR DELİL KABUL EDİLİR.

TUTANAK ÇEŞİTLERİ

Yakalama Tutanağı 2. Arama Tutanağı 3. Üst Arama Tutanağı 4. Zapt etme Tutanağı 5. Suçüstü Tutanağı 6. Olay Tespit Tutanağı 7. Teslim Tesellüm Tutanağı; 8. Yangın Tutanağı 9. Salıverme Tutanağı 10. Tebliğ ve Tebellüğ Belgesi(Tutanağı): 11. Kimlik Tespit Tutanağı: 12. Hastane Rapor Yazısı: 13. Buluntu Eşya Tutanağı.

Tutanakların Ortak Özellikleri

Tutanaklar olay veya suçun çeşidine ve niteliğine göre genel olarak aşağıdaki hususların tamamını veya bir kısmını kapsayacak şekilde düzenlenir:

- 1.Tutanakta içeriği yansıtan bir başlık olur.
- 2.Tutanağa konu olan olay ya da işlemin öğreniliş şekli belirtilir.
- 3.Olayın meydana geldiği veya işlemin yapıldığı yer ile ilgili adres bilgileri belirtilir.
- 4.Tutanaklarda şüpheli, tanık, müşteki-mağdurların açık kimlikleri yer alır,
- 5.Tutanakların son kısmına yapılan işin tutanak olduğu belirtilip, düzenleniş tarihi ve bitiş saati yazılır.
- 6.Tutanakta düzenleyenler ile tanık, şüpheli, mağdur-müştekilerin adı soyadı ve unvanları ile imzaları bulunur.

ÇIKAN SORULAR

32. Suç işlendikten Sonra görevlilerce yakalanan şüpheli ile emanete alınan eşya, kime nasıl teslim edilir?

- A) Cumhuriyet savcılığına-tutanakla
- B) Yetkili genel kolluğa-tutanakla
- C) Valiliğe-tutanakla
- D) Özel güvenlik amirine-tutanakla
- E) İşyeri sahibine-tutanakla

33. Herhangi bir olayda düzenlenen tutanakta, Ayşe hanım imza atmak istemeseydi ve tutanağı imzalamasaydı güvenlik görevlilerinin yapacağı işlem aşağıdakilerden hangisi olurdu?

- A) Yasal zorunluluktur, zorla imzalatılır
- B) Bu durumda tutanak tutulmaz
- C) Parmak bastırılır
- D) Tutanağa imzadan imtina ettiği yazılır
- E) Güvenlik görevlilerinin imzaları yeterlidir

34.Olay devam ederken eylemi gerçekleştiren şahıs/shahısların yakalanmasında düzenlenen tutanak hangisidir?

- A) Yakalama tutanağı
- B) Olay tespit tutanağı
- C) Arama tutanağı
- D) Suçüstü tutanağı
- E) Teslim tesellüm tutanağı

35. Aşağıdakilerden hangisi özel güvenlik görevlilerinin tanzim edebileceği bir tutanaktır?

- A) Buluntu eşya tutanağı
- B) Olay yeri inceleme tutanağı
- C) Yer gösterme tutanağı
- D) Müşteki ifade alma tutanağı
- E) Tanık ifade alma tutanağı

36.Bir olayda düzenlenen tutanakta sırasıyla bulunması gereken bölümler tam olarak aşağıdakilerden hangisinde doğru verilmiştir?

- A) Başlık, başlangıç (giriş), metin, sonuç, tarih ve saat, imza
- B) Başlık, tarih ve saat, başlangıç (giriş), metin, sonuç, imza
- C) Tarih ve saat, başlık, başlangıç (giriş), metin, sonuç, imza
- D) Başlık, başlangıç (giriş), metin, sonuç, imza, tarih ve saat
- E)Başlangıç (giriş), başlık, tarih ve saat, metin, sonuç, imza

FİZİKİ GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Korumakla görevli olunan bina, tesis ve bölgelerde istenmeyen şahısların, yabancı maddelerin girmesini çıkmasını engellemek veya zorlaştırmak, bilinen maddelerin haricinde yabancı maddelerin kontrol edilmeden giriş ve çıkışlarını engellemek, hırsızlık, soygun, sabotaj yangın vb. Olayların meydana gelmesini güçleştirmek veya önlemek için oluşturulan maddi engellerdir.

Bu engeller;

Caydırıcı olmasının yanında tehdit meydana geldiğinde tehdidi geciktirerek görevlilerin müdahalesini sağalamaya yönelik tedbirlerdir.

- a) Duvarlar, beton engeller
- b) Tel örgü
- c) Çevre güvenliği erken algılama ve uyarı sistemleri
- d) Bariyer
- e) Alarm sistemleri
- f) Aydınlatma g) Kilitler
- g) Kartlı giriş çıkış kontrol sistemleri
- h) Turnike geçiş sistemleri
- i) İkaz Levhaları
- j) Kapanlar

ÇIKAN SORU

37. Aşağıdakilerden hangisi, fiziki güvenlik tedbirlerinden değildir?

- A) Duvar
- B) Tel Örgüler
- C) Aydınlatma sistemleri
- D) Turnike geçiş sistemleri ve bariyerler
- E) Metal kapı dedektörleri ve X Ray Cihazları

YARDIMCI GÜVENLİK SİSTEMLERİ

Metal Dedektörler

1- El Tipi Metal Dedektörler: El dedektörü incelenen bölgeye 2,5 veya 7,5 cm mesafeden paralel tutularak kontrol yapılmalıdır.

El dedektörleri:

Islak zemine bırakılmamalıdır,
Metal zemine bırakılmamalıdır,
İnsanın baş kısmına tutulmamalıdır,
Başka amaçla kullanılmamalıdır,

2 Kapı Tipi Metal Dedektörler:

Kişilerin üzerinde görünmeyen manyetik alan oluşturarak metal varlığını tespit etmeye yarayan araçlardır. Silah ve patlayıcıların önceden algılanarak güvenliğin sağlanması amacıyla geliştirilen metal ve silah algılama sistemleri güvenliğin kritik olduğu yerlerde yaygın olarak kullanılmaktadır.

-Kontrol edilecek kişiler metal dedektöre 1 metre mesafede bekletilerek alınır.

-Kişi metal dedektörden geçmeden ikinci bir kişinin geçmesine müsaade edilmez

Patlayıcı Koklama Dedektörleri:

Patlayıcı maddelerin yaydıkları kokulara duyarlı dedektörlerdir. Günümüzde bütün patlayıcıları tespit eden dedektörler mevcut değildir. Uzman personel tarafından kullanılmaktadır.

Posta Kontrol Cihazları:

Korunan yerlere posta yoluyla gönderilen paketleri kontrol için kullanılır. Radyasyon ışıkları ile çalışmaktadır. Mektuplarda şüpheli tehlikeli madde olup olmadığını tespit etmek amacıyla kullanılır.

X- Ray Cihazları:

Kişilerin el bagajlarının, bagajların içlerinde tehlikeli madde olup olmadığını tespit etmek amacıyla düşük radyasyonla çalışan cihazlardır.

Cihazlar üç ana üniteden oluşur.

- 1- X ışını ünitesi,
- 2- Ekran
- 3- Kontrol paneli

Kelepçe:

Güvenlik görevlileri için zor kullanma güvenlik aletidir. Kaçması muhtemel sanıklar, kendisine veya çevresine zararı olabilecek kişilerin zarar görmemesi amacıyla kullanılır. 18 Yaşından küçükler kelepçe takılmaz.



Plastik Kelepçe

Masonet Kelepçe

Zincir Kelepçe

Parmak Kelepçe

Cop:

Sert ağaçtan veya plastikten imal edilmiş çeşitli uzunlukta savunma veya saldırıyı etkisizleştirmek için kullanılan yardımcı güvenlik aletidir.



Silah:

Güvenlik görevlisinin kendisine korumakla yükümlü olduğu yere veya başkalarına herhangi bir silahlı saldırı olduğunda kullanılabileceği, kullanılma şartları yasalarla belirlenmiş aletlerdir.

Güvenlik Kamerası:

Kamera sistemleri korunan yerin hassasiyetine göre siyah-beyaz, renkli sabit veya hareketli kamera, monitör, görüntü sıralayıcı, kızıl ötesi aydınlatıcı spotlar ve video kaydedicilerden oluşabilir.

Kart Kontrol Sistemleri:

Kartlı geçiş sistemlerinde personele, ziyaretçilere, is sahiplerine, yetkili kişiler tarafından imzalanmış tanıtıcı kartlar verilmektedir. Kartlarda kişilerin nerelere girebileceği, nerede görevli olduğu belirtilmelidir. Güvenlik görevlisi kart kontrolü yaparak, ilgisiz şahısların yetkili olmadığı yerlere girmesini önler.

İletişim Cihazları:

Telsiz, telefon, faks, telex gibi aletler haberleşmede kullanılmaktadır.

Köpekler:

1 Devriye Köprkleri, 2. İz takip köpekleri 3. Patlayıcı madde köpekleri 4. Koku teşhis köpekleri 5 Koruma köpekleri.

ŞÜPHELİ ŞAHIS

Şüpheli şahıslar aşağıdaki özelliklerinden dolayı tanınırlar;
Görünüş,
Davranış,
Tavır,
Uygun olmayan yerlerde görünmeleriyle kendilerini belli ederler.

Bu şahıslar herhangi bir sebep olmaksızın binalarda, bankalarda, mağazalarda, servis istasyonlarda, otobüs duraklarında, okullarda, demiryollarında ve otellerde aylak aylak dolaşırlar. Örneğin;

Çocukları uzun konuşma ile meşgul ederler.
Kendilerini tanımayan kadınları takip ediyor görünürler.
Çevrede tamirci olmamasına rağmen tamir ettirecekleri iddiası ile pahalı müzik seti, televizyon v.b. şeyler taşırlar.
Devamlı olarak park halindeki araçlara bakarlar.
Halkın itibar etmediği yerlerde dolaşırlar.
Polisle karşılaşmaktan kaçınırlar.
Polisin bulunduğu civarlarda varlığından haber-sizmiş gibi umursamaz hareketler yaparlar.
Normal çalışma saatleri dışında yerleşim veya sanayi bölgelerinde kamyon ve kamyonet gibi ticari araç kullanırlar. Sizinle gereksiz konuşmalar yapma teşebbüsünde bulunan yabancılara karşı çok dikkatli olun.

Şüpheli paketin özellikleri ;

- a) Dış kısmında herhangi bir toz maddesi bulunabilir.
- b) Bilmediğiniz birinden gelmiştir.
- c) Üstünden aşırı fazla pul vardır.
- d) Kötü el yazısı ve yazım hataları vardır.
- e) Adres yazımında hata olabilir.
- f) Geri dönüş iadesinin bulunmaması.
- g) Ağırlığı olağandan fazladır.
- h) Sıfat yada meslek adının yanlış yazımı .
- ı) Çok bilinen kelimelerin yanlış yazılması
- i) Paket orantısızdır.
- j) Paketten tuhaf koku geliyordur.
- k) Tuhaf ambalaj garip kurdale yada ip kullanılmıştır.
- l) Ambalajda 'kişiye' yada 'özel' gibi tuhaf ifadeler

Şüpheli Paket görünce ne yapmalı ?

- a) Hemen polisi arayın
- b) Paketin 90 metre yakınında cep telefonu kullanmayın.
- c) Çok dikkatlice bir yere bırakın.
- d) Sakın sarsmayın.
- e) Tekrar dokunup kurcalamayın.
- f) Paketten uzaklaşın.
- g) Açmaya, dokunmaya, koklamaya veya tatmaya kalkmayın.

Şüpheli paket olaylarında yapılması gerekenler;

- <Şüpheli paketin bulunduğu yer süratle boşaltılır.
- <Boşaltma sırasında paketin yanından insanlar geçirilmez.

- <Görgü tanıkları bomba uzmanınca sorgulanması için bekletilir.
- <Çevre kordon altına alınır.
- <Basın mensuplarının flaşlı çekim yapmalarına mümkün mertebe engel olunur.
- <Şüpheli paket yanında telsiz ve cep telefonu kullanılmaz.

ÇIKAN SORULAR

38. Görevli olduğu yerde özel güvenlik görevlilerine yapılan şüpheli paket veya poşet ihbarı ile ilgili yapılan işlemlerden hangisi yanlıştır?

- A) Çevre güvenliği sağlanır
- B) Genel kolluğa hemen haber verilir
- C) Çevredeki insanlar uyarılarak tahliye edilir
- D) Sık sık yapıldığı için ihbar ciddiye alınmaz
- E) Şüpheli pakete dokunulmaz, hareket ettirilmez

39. Şüpheli paket ihbarı ile ilgili aşağıda söylenenlerden hangisi yanlıştır?

- A) İhbar ciddiye alınmaz
- B) Emniyet hattı oluşturulur
- C) Paketin bulunduğu bölge tahliye edilir
- D) Paketi ilk gören kişi ifadesi alınmak için olay yerinde tutulur
- E) Bomba imha uzmanın talimatlarına uyulur

40. Şüpheli paketin bulunduğu alanda aşağıda bulunan şıklardan hangisi yanlıştır?

- A) Şüpheli pakete göz ucuyla bakılır, tehlike arz etmiyorsa halkın bulunduğu ortamdan uzaklaştırılır
- B) Derhal paketin çevresi boşaltılır ve güvenlik şeridi çekilir
- C) Derhal genel kolluk görevlilerine haber verilir
- D) Uzman personel gelinceye kadar kimse pakete yaklaştırılmaz
- E) Basına bilgi verilmez

Canlı bomba nasıl anlaşılır ?

Bombacının hareketlerine dikkat. Sıradan vatandaşlar arasında bulunan birinin canlı bomba olduğunu anlamak o kadar zor değil. Kendini imha eden teröristler üzerinde yapılan araştırmada canlı bombaların hepsinin ortak hareketleri olduğu gözleniyor. Peki onları nasıl tanıyacağız?

UYUMSUZ GİYİM TARZI
ROBOT GİBİ YÜRÜRLER
TEDİRGİNLİK, TERLEME, TİKLER, SİNİRLİ DAVRANIŞLAR
HIZLI NEFES ALIP VERİRLER
DİK BAKIŞLAR
SON DUASINI EDER
BÜYÜK BİR ÇANTA TAŞIRLAR
ELLERİNİ GİZLERLER:
GÜZEL KOKU SÜRERLER
YENİ KESİLMİŞ SAKALLAR

BU ÖZELLİKLERİ TAŞIYAN BİRİNİ GÖRDÜĞÜMÜZDE NE YAPMALIYIZ?

Canlı bombayla karşılaşarsak kendimizi güvenlik güçlerinin yerine koymamamız gerekir.

Yapılacak en iyi şey oradan yavaşça uzaklaşıp, kendinizle şüpheli arasına tercihen bir binaya girdikten sonra, güvenlik güçlerini arayarak, şüpheli görünen bir kişi ihbarında bulunmak olmalı.

Sübjektif belirtilere dayanarak bir kişi hakkında karar vermek zor olsa da kesinlikle yetkililere haber vermek gerekir. İçgüdülerinize güvenmeli ve bunu yapmalısınız. Asılsız ihbar yapmış olma durumuna düşmekten

çekinmeyin. Onlarca kişinin hayatı sizin ihbarınızla kurtulabilir. Sonra da mümkün olduğunca hızlı bir şekilde o kişiden uzaklaşın. Eğer cep telefonunuz ya da fotoğraf makineniz varsa fark ettirmeden fotoğrafını ya da videosunu çekmeye çalışın. Yandan ya da arkadan da olsa çekin."

OLAY : Doğa Güçlerinin Etkisiyle, Veya İnsan Davranışı Sonucu Ortaya Çıkan Oluşan Durum, İlgiyi Çeken Veya Çekebilecek Her Türlü Hadiseye Olay Denir.

OLAY YERİ

Olayın işleniş tarzını, mağdur ve suç sanıklarının ilişkisinin saptanabildiği dinamik bölgeye denir. İlk Ekip Olay yerine giden ilk görevlidir.

ÇIKAN SORU

41. Olayın işleniş tarzının, mağdur ve failin ilişkisinin saptanabildiği dinamik bölgeye ne denir?

- A) Olay yeri B) Delil C) Olay D) Bulgu E) Keşif

OLAY YERİNE İNTİKAL EDEN İLK EKİBİN DİKKAT EDECEĞİ HUSUSLAR

Olay yerini en geniş hatlarıyla koruma altına alır.

Olayın safhası hakkında Haber Merkezi aracılığı ile amirlerine bilgi verir, Telsiz konuşması olumsuz etki yaratacak ise telefonla bilgi verir, Yaralılar olay yerinde ise hastaneye sevkini sağlar, kapalı yerde- kalanları tahliye eder. Devam eden olaya el koyar. faileri gözetim altına alır. Tanıkları belirler, Tespitlerle ilgili konular:

Sucun islendiği zamanı ve yerini tespit eder.

Suç failinin kim olduğunu araştırır. Bununda bilgi toplar.

Suçta hedef olan kişiyi (mağduru) belirler

ÇIKAN SORULAR

42. Aşağıdakilerden hangisi olay yerinin korunmasında yapılan hatalardan biridir?

- A) Güvenlik şeridinin çekilmesi
B) Olay yerinde bir şey yenilip içilmesi
C) İlgisiz kişilerin olay yerinden uzaklaştırılması
D) Delillere müdahale edilmemesi
E) Olay yerinde bulunan her şeyin delil olabileceğinin değerlendirilmesi

43. Aşağıdakilerden hangisi olay yerine intikal eden ilk ekip tarafından alınacak koruma tedbirlerinden değildir?

- A) Olay yerine mağdur yakınları ve basın mensuplarının girmesine izin verilir
B) Olay yeri "Olay Yeri Girilmez" yazılı şeritle çevrilir
C) Olay yeri kapalı alan ise kapılar kilitlenir
D) Delillerin kaybolmasını, bozulmasını, değiştirilmesini önleyici tedbirler alır
E) Olay yerini korumak için takviye personel ihtiyacı varsa istenir

OLAY YERİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

Hava koşulları

Mağdur (suçtan zarar gören kişi) ve mağdur yakınları

Sanık (Şüpheli) ve sanık yakınları

Olayın faili ve ona yardım ve yataklık eden kişiler, işbirlikçiler.

Meraklı kalabalık.

Basın mensupları

Fırsatçılar (Hırsızlar, Yankesiciler)

Görevli olmayan personel.

ÇIKAN SORU

44. Aşağıdakilerden hangisi olay yerini etkileyen faktörlerden biridir?

A) İtfaiye ekibi B) İlk ekip C) Şüpheli D) Olay yeri inceleme ekibi E) Cumhuriyet Savcısı

DELİLLER

Olay Yerinde Bulunabilecek Maddi Delil Çeşitleri

Olay yerlerinde çok değişik ve değişken delillerin bulunması söz konusudur. Delillerin bulunuş özellikleri koruma tedbirleri almada önemlidir. Ortamın özelliği buna etkisi fazladır(hava şartları vb.). Nelerin delil olabileceğini ve özelliklerin bilmemiz nasıl bir koruma tedbiri uygulamamız için önemlidir.

Özelliklerine göre delilleri; biyolojik deliller, kimyasal deliller, fiziksel deliller, parça deliller, iz delilleri, görüntü delilleri ve dijital-bilişim delilleri olarak sınıflandırılmak mümkündür

Bazı bulgular/deliler tüm maddi delil çeşitleri ile ilgili inceleme yapılması mümkündür. Suçta kullanılan bir silah(balistik), fiziksel, kimyasal, biyolojik vb . yönlerden incelenmesi mümkündür.

Maddi delil çeşitleri

1-Biyolojik Deliller

Canlılara ait parçalara ve bunların incelenmesi ile olay aydınlatmada kullanılan delillere denir. Tüm canlılar için mümkündür. İnsana özgü konular anlatılacak. Vücut sıvıları, vücut dokuları/kalıntıları/artıkları.

Vücut sıvıları; kan, meni, tükürük, ter, idrar, gözyaşı, kusmuk, sümük, vajinal sıvı, süt

Vücut dokuları(kalıntıları); kıl, tırnak, kemik, yumuşak/sert doku, diş, mekonyum

Diğer biyolojik kalıntılar; hayvan, bitki, artıkları, parçaları

Biyolojik delillerden DNA(deoksiribo nükleik asit) elde edilerek karşılaştırma ve arşivleme yapılmaktadır.

Biyolojik deliller her türlü ortamda ve eşya üzerinde bulunması mümkündür. Olayı seyri ve tarafları hakkında yüzde yüze yakın doğrulukta bilgi verir. Dokunmak sağlık açısından tehlikeli, buldukları yerlerde muhafaza edilmelidir.

Biyolojik deliller birçok nesne, eşya üzerinde bulunması mümkündür.

Biyolojik lekelerden, insana/hayvana, şüpheliye, yaralıya, maktule ait olduğu, kan grubunun ne olduğu anlaşılır.

ÇIKAN SORU

45. Canlıların vücudundan kopan, düşen veya akan her türlü deliledenir.

Yukarıda boş bırakılan yere gelmesi gereken doğru tanım aşağıdakilerden hangisidir?

A) Kimyasal delil B) Fiziksel delil C) Biyolojik delil D) İz delili E) Parmak izi

2-Kimyasal deliller

Suç ile bağlantısı olduğu düşünülen çok çeşitli bulguların tanınması/karşılaştırılması ile maddenin yapısı/miktarı hakkında kesin sonuçların alınması ve ilişkilendirilmesi işlemlerinin yapılmasıdır.

Her türlü maddenin nitel ve nicel incelemesi(varlığı ve miktarı);

Yanıcı, patlayıcı, yakıcı ve tehlikeli(nükleer) maddeler ve artıkları,

Narkotik/uyuşturucu/zehirli(toksik)/ilaç maddeler,

Atış/patlayıcı vb. artıkları/svapları(el, silah, zeminler)

Boya, lif, plastik, yapıştırıcı, metal, toprak vb. maddeler,

Cam ve cam kırıkları, suçta kullanılan her türlü madde,

3- İz delilleri

Her temas bir iz bırakır. Prensibi ile oluşan izlerin incelenmesi ve delil olarak kullanılmasıdır. İz delillerini kaynağına göre sınıflandırmak mümkündür.

Bireysel tanımlayıcı izler(insana özgü); el/parmak, ayak, kulak, burun, alın, dudak, diş/ısırık izleri, vb vücut izleri.

Parmak(el) izlerinin özellikleri; parmak izini önemli kılan bu özelliklerdir. Bunlar;

1.Değişmez-değiştirilemez, 2. Benzemez-benzetilemez, 3. Tasnif edilir(arşivlenir, dosyalanır)

Ayak/ayakkabı izleri; insanın yürüyüş ve ayakkabıdan birebir tespit/karşılaştırma, çoraplı, ayakkabılı ayak izleri.

Alet izleri; fiziksel temas sonucu aletlere ve nesnelere özgü izler. Testere, makas, kerpeten,

Araç ve tekerlek izleri, olayla ilgisi olan araçların bıraktığı tekerlek ve lastik izlerinden araç tespitinin yapılması.

İz delilleri olay yerlerinde gözlemlene durumlarına göre;

Makro izler ve Gizli izler olarak sınıflandırılır;

Mikro izler; çıplak gözle görülebilen izlerdir. ortamda bulunuşu (boyutu) dolayısıyla artık çıplak gözle görülemeyen izlerdir Bunlar mikroskop veya farklı dalga boyunda ışıklar ile görülebilir.

Gizil izler; mevcut olan, ancak yalnız yardımcı maddelerle görülebilir hale getirilebilen izlerdir (kimyasal, fizikokimyasal).

Fiziksel Deliller

Bir çok eşya üzerlerinde delil bulundurduğu gibi kendileri de delil kaynağıdır. Üzerinde bulunan deliller kolay bozulur, olay yerinde bulunduğu yer olayın oluşumu hakkında bilgi verir. Fiziki yapıya/bütüne sahip eşyaların kendine ve bileşenlerine özgü bir yapısı vardır.

Fiziki balistik bulguları; silahlar; ateşli, ateşsiz(tabanca, tüfek, mermi, kovan, fişek, ...). Tabancaya özgü fişegin, fişege özgü kovan ve kapsülün olması gerektiği gibi. Silah, bıçak, lif, cam, eşya vb. fiziksel bütünlüğü olduğu gibi

Parça delilleri

Bir bütüne ait olduğu, bir parçaya ait/koptuğu düşünülen bulgulardır.

Şekil (fiziksel) karşılaştırma; kırılmalar, kenar özellikleri. Yapısal karşılaştırma, cam kırıklarının neye ait olduğu; gözlük camı, otomobil camı, ayna, far vb

ÇIKAN SORULAR

46.Aşağıdakilerden hangisi maddi delil çeşitlerinden biri değildir?

A) Biyolojik delil B) İz delil C) Kimyasal delil D) Fiziksel delil E) Beyan delil

4-Görüntü – fotoğraf – ses – eşkal delilleri

Ses; manyetik ses bantları üzeri izleri, seslerin incelenmesi / karşılaştırılması.

Görüntünün (fotoğraf, video) tespiti, üzerinde yapılan tahrifat, eklemelerin tespiti. Güvenlik kameraları, basın, özel çekimler vb. ile elde edilen görüntülerden insan/araç/meکان tespiti, şüpheli/tanık/mağdur vb. tespitlerin yapılması mümkündür.

Eşkal; insan, araç, meکان eşkallerinin elde edilmesi tanıkların/ mağdurların teşhisine sunulması veya arşiv verileri ile karşılaştırılması

5-Bilişim (DATA– iletişim – dijital) delilleri

Bilgiyi (ses, görüntü, belge vb.) ileten, saklayan(gizleyen), depolayan, değiştiren teknolojik sistemlere ve bunların bulgularına bilişim delilleri denir. Bu sistemlerde de her tık bir iz bırakır. Her türlü suç ve suç yerinde bunların bulunması mümkündür.

Data dosyaları/belgeleri(bilgisayar, bankamatik, yazar kasa, databank, telefon (sabit, cep), internet kayıtları, elektronik cihazlar, şifreli/kriptolu dosyalar/yazılar, takorrof vb. sistemler.

6-Belge delilleri

Belge, doküman incelemeleri; el yazısı, imza, makine (daktilo, printir, fotokopi), baskı incelemeleri, kaşe, mühür ve izi incelemeleri, tahrifat incelemeleri, kağıt-kalem incelemeleri. Kağıt, yazı, baskı, mühür, imza vb.

CEVAPLAR

1	B	11	D	21	B	31	E	41	A
2	A	12	A	22	D	32	B	42	B
3	D	13	A	23	E	33	D	43	A
4	A	14	D	24	B	34	B	44	A
5	E	15	D	25	D	35	A	45	C
6	B	16	A	26	E	36	A	46	E
7	A	17	C	27	E	37	E	47	
8	A	18	C	28	A	38	D	48	
9	C	19	E	29	E	39	A	49	
10	D	20	E	30	A	40	A	50	